



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE
COAHUILA

1



Plan de Trabajo

2025-2028

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS

CONSEJO DIRECTIVO DE LA FCFM

Dr. Carlos Eduardo Rodríguez García
Dirección

M.C. José Eduardo Mellado Sánchez
Secretaria Académica

M.C. Bertha López Ramírez
Secretaria Administrativa

FCFM UADEC
Saltillo, Coahuila- México
Emisión: Abril del 2025

FECHA: ABRIL DE 2025



ÍNDICE

Contenido	Página.
Presentación	5
SIPOC	5
Introducción	6
Estructura institucional	7
Unidades de gestión educativa	8
Filosofía institucional	9
Misión	9
Visión del plan de Trabajo	9
Valores	10
Ejes	13
Objetivos	14
General	14
Específicos	15
Contexto escolar	16
Ubicación	17
Plan de trabajo programación por año	18
Puntos clave	20
Diagnóstico de las necesidades	21
Necesidades del personal	22
Plan de Mejora Continua	24
Presupuesto de la Facultad	27

Presentación

El Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas (FCFM) de la Universidad Autónoma de Coahuila (UAdeC) para el periodo 2025-2028, bajo la dirección del *Dr. Carlos Eduardo Rodríguez García*, se erige como la hoja de ruta que guiará el crecimiento y la consolidación de nuestra facultad en los próximos años. Asimismo, será llevado a cabo en conjunto el ***Plan de Trabajo de Dirección con propuestas específicas***. Se articula en torno a cinco ejes estratégicos fundamentales que buscan impulsar la excelencia académica, la investigación de vanguardia, una vinculación efectiva con el entorno, una gestión eficiente y transparente, y el bienestar integral de nuestra comunidad. A continuación, se presenta un resumen de estos cinco ejes:

1. Calidad Académica e Innovación Educativa.
2. Investigación, Posgrado y Vinculación.
3. Vinculación y Extensión.
4. Gestión y Desarrollo Institucional.
5. Bienestar y Desarrollo de la Comunidad FCFM.

Este plan estará alineado con los objetivos y las directrices generales establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la Universidad Autónoma de Coahuila, pero se centrará en las necesidades, prioridades y metas específicas de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas.



SIPOC de construcción

Introducción

El presente documento expone las propuestas que se llevarán a cabo para la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas (FCFM) de la Universidad Autónoma de Coahuila (UAdeC) en el

Proveedor	entrada	Proceso	salida	cliente
Consejo Directivo de la Facultad y Director	Lineamientos y convocatorias para la elaboración del PDI	Planificación: Definición de objetivos, metas, estrategias y líneas de acción. Redacción y estructuración del plan.	Objetivos estratégicos definidos	<i>Dirección de la Facultad</i>
Cuerpos Académicos	Datos estadísticos e indicadores de la Facultad	Levantamiento de datos, encuestas, entrevistas, etc. Análisis y diagnóstico: Interpretación de la información recopilada	Metas e indicadores de desempeño establecidos	<i>Consejo Directivo de la Facultad</i> <i>Rectoría de la Universidad Autónoma de Coahuila</i>
Dependencias de la Universidad	Recursos (humanos, financieros, tecnológicos) Resultados de evaluaciones internas y externas	Presentación a los órganos involucrados para su revisión y difusión.	Líneas de acción y proyectos a implementar Mecanismos de seguimiento y evaluación	- <i>Dependencias de la UADEC involucradas, servicio social, prácticas profesionales, etc.</i>
Sector Productivo y Social	Análisis del entorno	Comunicación del PDI a la comunidad de la Facultad		<i>Comunidad de la Facultad (estudiantes, docentes, administrativos)</i>

marco de la candidatura para el puesto de director durante el periodo 2025-2028. Las metas

Tabla 1. Estructura de la construcción del plan de trabajo (FCFM UADEC, 2025).

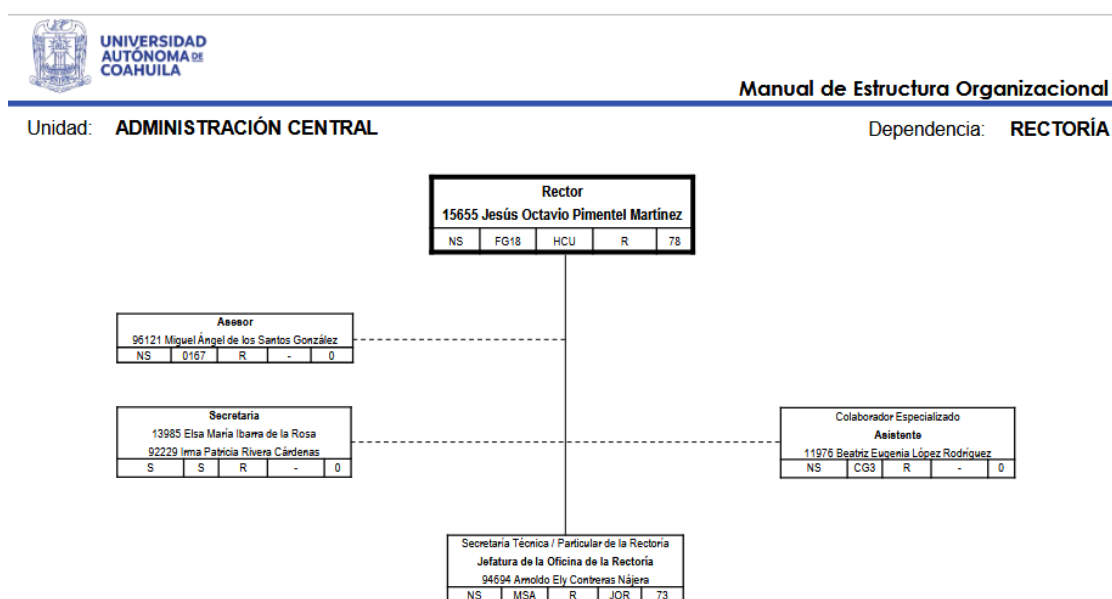
incluidas en esta propuesta están diseñadas para alcanzarse en un lapso de **tres años**, respetando la Misión y Visión de la FCFM, así como de las legislaciones vigentes, como el Estatuto Universitario de la Universidad Autónoma de Coahuila y los reglamentos correspondientes.

El Plan de Trabajo establece acciones dirigidas a promover el desarrollo académico tanto de los estudiantes como del personal docente. Además, en el ámbito administrativo, se plantea una gestión eficiente de los recursos financieros, activos físicos y de infraestructura de la Facultad, asegurando que estos contribuyan al cumplimiento de los objetivos académicos.

En relación con los estudiantes de los programas educativos de **Ingeniería Física, Licenciatura en Matemáticas Aplicadas y Maestría en Matemática Educativa**, este plan presenta propuestas innovadoras que impulsan el desarrollo académico del estudiante y que fomentarán un tránsito armonioso de su trayectoria por la Facultad.

Por su parte, para los docentes, se proponen estrategias que impulsen su desarrollo académico, fomenten la investigación y fortalezcan sus habilidades pedagógicas. En síntesis, este documento constituye la serie de propuestas orientada al fortalecimiento de la Facultad en sus aspectos académicos, administrativos y de investigación, con miras a consolidar su papel dentro de la Universidad Autónoma de Coahuila siendo parte de una institución de excelencia en educación superior.

Estructura institucional



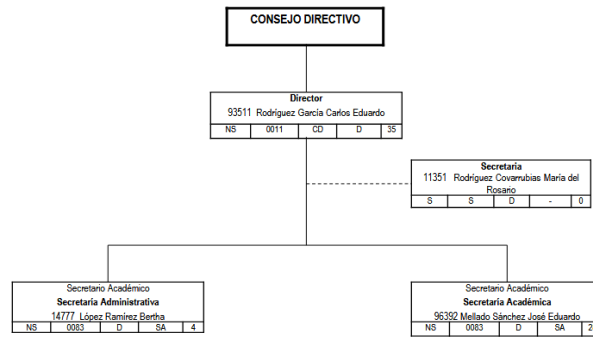


Imagen 2. Organigrama de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas(UADEC, 2025).

Unidades de gestión educativa FCFM UADEC

Facultad de Ciencias Físico Matemáticas		Regresar al inicio
DR. CARLOS EDUARDO RODRÍGUEZ GARCÍA Director Puesto: 0011 Antigüedad en el puesto: 31/01/2025	Domicilio: Edificio A Planta Alta Unidad Camporredondo Saltillo 25020 Unidad: Sureste Teléfonos: (844) 4144739, (844) 4148869 Extensión: 105 Correo electrónico: crodriguezgarcia@uadec.edu.mx	
LIC. MARÍA DEL CARMEN MARTÍNEZ BRIONES Secretaria Puesto: S Antigüedad en el puesto: 11/01/2011	Domicilio: Edificio A Planta Alta Unidad Camporredondo Saltillo 25020 Unidad: Sureste Teléfonos: (844) 4144739, (844) 4148869 Extensión: 101 Correo electrónico: carmen-martinez@uadec.edu.mx	
LIC. JOSÉ EDUARDO MELLADO SÁNCHEZ Secretario Académico Puesto: 0160 Antigüedad en el puesto: 31/01/2025	Domicilio: Edificio A Planta Alta Unidad Camporredondo Saltillo 25020 Unidad: Sureste Teléfonos: (844) 4144739, (844) 4148869 Extensión: 104 Correo electrónico: j.mellado@uadec.edu.mx	
M.C. BERTHA LÓPEZ RAMÍREZ Secretaria Administrativa Puesto: 0083 Antigüedad en el puesto: 10/02/2025	Domicilio: Edificio A Planta Alta Unidad Camporredondo Saltillo 25020 Unidad: Sureste Teléfonos: (844) 4144739, (844) 4148869 Extensión: 103	



Filosofía Institucional

Misión

Somos una Facultad comprometida en preparar profesionistas del área de Matemáticas y la Ingeniería Física con un amplio espectro, sólidos conocimientos, metodología para la aplicación, formación crítica y cultural, que le permita a nuestros egresados una formación integral de excelencia académica, desarrollo físico, humano y de valores, como el apego a la verdad y la honestidad, capaces de comprender el mundo en el que vive y participar en su formación.

Contribuimos al desarrollo científico y tecnológico de la región pues tenemos capacidad para la innovación y adopción de tecnologías modernas, de identificación y de reconocimiento de áreas de oportunidad para responder de manera comprometida con las funciones que la sociedad requiere para la solución de problemas reales, lo cual nos permite promover la capacitación y superación de profesionales en docencia en el área de la ciencia impulsando la educación continua y el posgrado.

Visión del Plan de Trabajo

La Facultad de Ciencias Físico Matemáticas tiene el compromiso de mantener dentro del nivel 1 de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) a los programas de ***Licenciatura en Matemáticas Aplicadas e Ingeniería Física***, potenciando los resultados de investigación y la movilidad de estudiantes y profesores como consecuencia del fortalecimiento de los cuerpos académicos. Sentar las bases para la creación de un nuevo programa educativo convocando a la Academia para

un estudio de pertinencia y factibilidad, tal programa podrá estar en tronco común con los planes actuales y podría ser orientado a ciencia de datos.

Lograr asimismo que el **70%** de nuestros profesores de tiempo completo (PTCs) cuenten con perfil PRODEP, así como motivarlos para la incorporación al Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNII) de Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (SECIHTI). También vincularnos mediante trabajo interdisciplinario con el campo industrial de otras Facultades e instituciones de la localidad y promover que el **50%** de los maestros hayan realizado cursos de actualización.

Cubrir necesidades de superación docente de maestros de primaria, secundaria y preparatoria mediante eventos académicos y de divulgación llevados por la Facultad. Incrementar la matrícula en al menos un 20% de lo que se recibió en enero de 2025, esto realizando la promoción de las carreras por medio de redes sociales y a través de visitas por parte de nuestros docentes a bachilleratos. Que nuestra Maestría en Matemática Educativa se siga consolidando como una **Maestría en Matemática Educativa** prestigiosa reconocida por SECIHTI, a su vez promover la creación de la **modalidad online** y/o a distancia de la Maestría en Matemática Educativa, cumpliendo los lineamientos marcados y promover en la comunidad nuevos ingresos haciendo la gestión necesaria.

Valores

La FCFM se alinea con los valores provenientes de las directrices del plan maestro de la UADEC, en virtud de la educación científica, siempre con enfoque social y comunitario, aseverando el inculcar en sus estudiantes autonomía, libertad de cátedra, investigación y libre manifestación de las ideas, integridad e inclusión. Y como atributos esenciales que son reflejo en su trabajo cotidiano: humanismo, integridad, servicio, calidad, igualdad, identidad, orden, espíritu crítico, sostenibilidad, globalidad, rigor académico, pensamiento analítico, perspectiva de género, responsabilidad social universitaria, transparencia y rendición de cuentas, y liderazgo.

Directrices de planeación

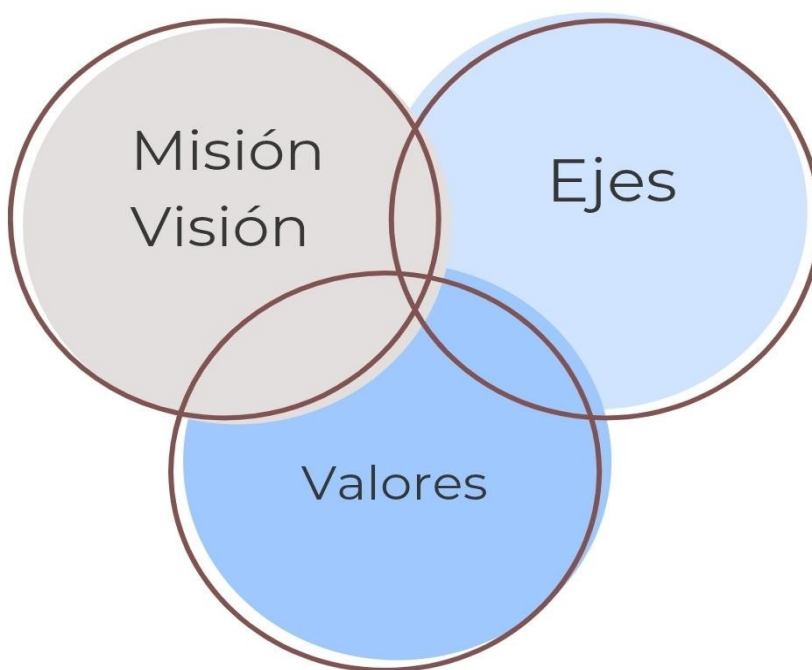


Imagen 4. . Rasgos de filosofía institucional UADEC FCFM (2025).

Para poder definir cuál es la filosofía y orientación institucional que sigue la facultad, es necesario tener la noción referente a cómo se entrelazan dentro del sistema de planeación aspectos tales como los valores, ejes y algunos otros elementos como la misión y visión de la institución que presentan las directrices principales Para la elaboración del presente plan de trabajo. A continuación, se definen en el siguiente apartado.

Ejes

* **Calidad Académica e Innovación Educativa:** Este eje se centra en fortalecer los programas educativos a través de la revisión y actualización curricular, la incorporación de metodologías de enseñanza innovadoras y el impulso a la formación integral, por medio de actividades extracurriculares de los estudiantes. Se busca asegurar que nuestros egresados cuenten con las competencias necesarias para enfrentar los retos del mundo profesional y científico y de la ingeniería, se pueden incluir *certificaciones CONOCER* en este rubro.

* **Investigación y Posgrado:** Este eje estratégico tiene como objetivo fomentar la generación de conocimiento a través del apoyo a los docentes que realizan investigación, motivando la promoción y acceso al PRODEP SEP y su ingreso al SNII. Para la *Maestría en Matemática Educativa*, se prevé agregar la modalidad a distancia y/o online. En general, se busca que la investigación generada en la FCFM tenga un impacto significativo en la ciencia y la sociedad.

* **Vinculación y Extensión:** Este eje busca estrechar la relación de la facultad con su entorno social y productivo a través de actividades de extensión por medio de coordinación de extensión universitaria, coordinación unidad sureste, coordinación de vinculación, coordinación general de difusión y patrimonio cultural y convenios con otras Facultades e instituciones de Física y Matemáticas. Además, se pretende que la FCFM sea un agente activo en la solución de problemas y en el impulso del progreso de la comunidad.

* **Gestión y Desarrollo Institucional:** Este eje se enfoca en optimizar la administración de la facultad mediante la implementación de procesos eficientes y transparentes llevando a cabo las auditorías periódicas por parte de la administración central. Asimismo, la mejora de la infraestructura actual por medio del mantenimiento adecuado. Se busca crear un ambiente de trabajo colaborativo y propicio para el desarrollo de todas las actividades de la facultad.

* **Bienestar y Desarrollo de la Comunidad FCFM:** Este eje tiene como prioridad el bienestar integral de los estudiantes, profesores y personal administrativo a través de la promoción de un ambiente de respeto y ética, por medio de **talleres y capacitación continua** los cuales se ofrecerán de forma regular a la comunidad de la FCFM. Se buscará a través de las dependencias de la UAdeC un programa de capacitación en el manejo del estrés, fomento a la equidad de género y temas sobre la salud en diversos ámbitos.

Objetivos

General: Mejorar la calidad educativa con relación a los indicadores que presenta la UADEC dentro de su Plan de Desarrollo Institucional (PDI) presentado por la Administración Central, preservando su filosofía de formación científica y social con fines éticos y profesionales para el bien de la sociedad, mediante el diseño e implementación de estrategias y planes de mejora continua.

Específicos

- Alinear al 100% los procesos y procedimientos institucionales de la UADEC tomando como referente las directrices del PDI 2024-2028 emitida por nuestra Universidad, utilizando herramientas de gestión y mejora continua, implementadas en toda la temporalización del PDI FCFM.
- Incrementar la cantidad de publicaciones científicas en 5% por cada año de gestión, maximizando los programas para colaboración y vinculación que agilicen la producción de artículos de divulgación científica.
- Incrementar la eficiencia terminal en al menos 2% por cada año de gestión.
- A partir de los informes de los docentes, de la Secretaría Académica y la Secretaría Administrativa diseñar el Informe Anual de Dirección para dar a conocer los avances del plan de trabajo.

Contexto educativo

Somos una institución pública que ofrece educación media superior y superior pertinente y de calidad, donde se genera, difunde, preserva y aplica el conocimiento de la ciencia, la tecnología y las humanidades. Fomentamos, con un enfoque humanista, los valores universales asociados a las ciencias, las artes y el deporte, brindando una formación integral a los estudiantes.

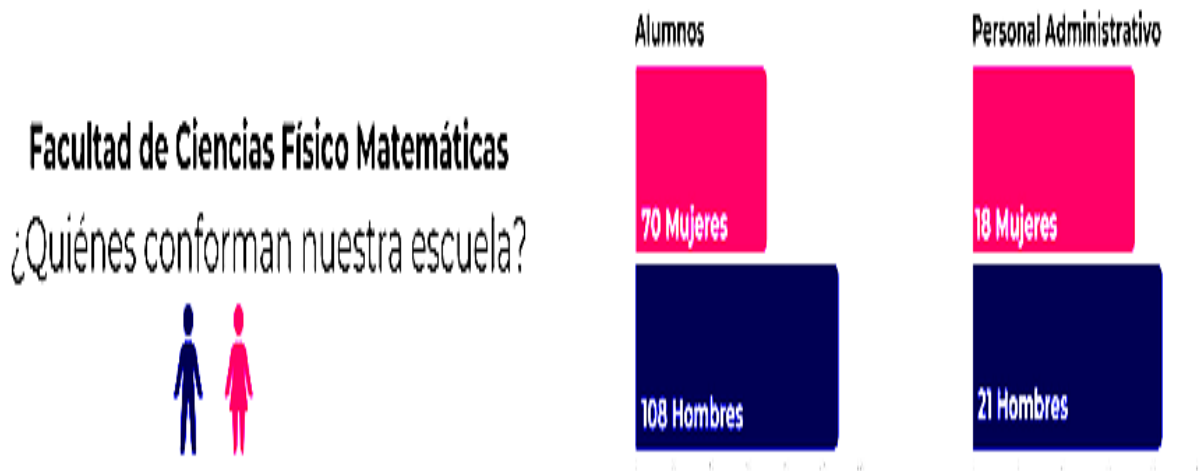


Imagen 5, Cuantificación de la población (FCFM UADEC, 2025).

En una comunidad tan grande y con tanta dispersión geográfica como la de la UAdeC, la tecnología puede ayudar a facilitar el proceso de comunicación de ésta, pero también puede ser de enorme utilidad para coordinar los trabajos institucionales, a través de la puesta en marcha de plataformas, herramientas, sistemas y aplicaciones para dicho propósito. De igual forma, resulta útil para comunicarnos con personas que viven y trabajan en distintos países, permite la puesta en marcha de proyectos y el trabajo



conjunto, lo cual puede ayudarnos a generar importantes puentes con universidades de todo el mundo.

Ubicación

Prol. David Berlanga, Edificio A Sin Número Col Rancho las Varas , 25280
Saltillo, Coah., México

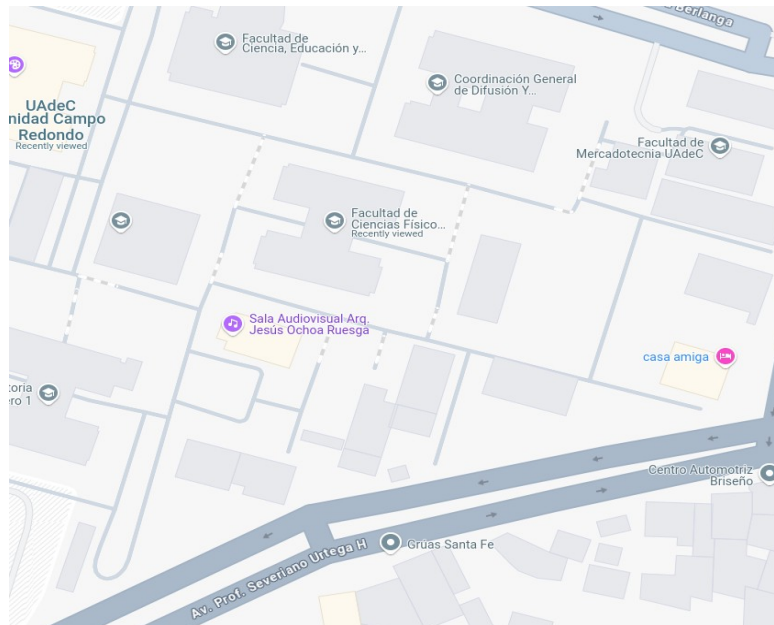


Imagen 6, Ubicación de la FCFM UAdeC (Fuente: Google Maps, 2025).



Plan de trabajo programación por año

Periodo (Año)	Meta Principal	Objetivos Anuales Clave (Ejemplos)
2025	Mejora Continua del Proceso Administrativo de Gestión	Diagnosticar y documentar los procesos administrativos prioritarios.
	Mejora Continua de las Instalaciones	Realizar un diagnóstico integral del estado actual de las instalaciones. Elaborar un inventario actualizado de las instalaciones y su estado general.
2026	Mejora Continua del Proceso Administrativo de Gestión	Analizar la eficiencia y eficacia de al menos tres procesos administrativos clave. Proponer e implementar mejoras específicas en al menos uno de los procesos analizados.
	Mejora Continua de las Instalaciones	Definir un plan de priorización de las áreas de mejora identificadas.
2027	Mejora Continua del Proceso Administrativo de Gestión	Evaluar el impacto de las mejoras implementadas en los procesos administrativos. Enviar a capacitación continua para el personal en los procesos administrativos.
2027	Mejora Continua de las Instalaciones	Ejecutar las mejoras planificadas en al menos dos de las áreas prioritaria, por ejemplo pintura e implementación de abanicos para el calor.
2028	Seguimiento y Evaluación	Evaluar el impacto general de las acciones implementadas en la mejora de los procesos administrativos y las instalaciones durante el periodo 2025-2027. Identificar lecciones aprendidas y áreas de oportunidad para futuros planes. (Este año se enfoca en la revisión global del plan).

Tabla 2, . Estructura del plan de trabajo



Imagen 7, Diagrama de Gantt 2025 FCFM UADEC

Puntos clave

- **Organización por año:** Presenta una visión cronológica del plan.
- **Metas principales:** Destaca los dos grandes objetivos que guían el trabajo.
- **Objetivos anuales clave:** Resume las acciones más importantes que se llevarán a cabo en cada año para alcanzar las metas.

- **Año de seguimiento:** Incluye un año final dedicado a la evaluación global del plan.
- **Asignación de actividades:** Grupos de trabajo y designación de encomiendas.
- **Estimación de recursos:** Costo operativo.
- **Análisis de datos:** Informes de Dirección anuales y Estadística 911.

Diagnóstico necesidades

Objetivo del Diagnóstico: Identificar las necesidades de programas (cursos, talleres, seminarios, etc.) que contribuyan al desarrollo académico, profesional y personal de los estudiantes, profesores y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas.

Participantes: Consejo Directivo, Dirección, Secretaria Administrativa y Secretaria Académica.

Necesidades de los estudiantes

ÁREAS	NECESIDAD	PROGRAMA	OBJETIVOS	IMPACTO	INDICADORES
Académico					
Matemáticas fundamentales	Media				
Matemáticas avanzadas	Alta				
Física fundamental	Alta				
Física avanzada	Alta				
Programación	Alta				
Tecnología	Alta				
Modelado		Difusión de los programas educativos	Difusión de programas para incremento de matrícula. Difusión de los programas educativos en redes sociales y presencial. Capacitar al personal docente en habilitación de su área y didáctica.	Mayor oferta educativa y demanda Vinculación con instituciones de bachillerato Incremento en la Calidad educativa.	Incremento de matrícula

ÁREAS	NECESIDAD	PROGRAMA	OBJETIVOS	IMPACTO	INDICADORES
Académico					
Metodología de la Investigación	Alta	Asesorías y curso de Nivelación	Mejorar los indicadores de ET incrementando 2% anualmente.	Mayor eficiencia terminal.	INFORME Incremento porcentual
Habilidades de Estudio	Alta				
Gestión del Tiempo	Media				
Profesional		Formación integral	Alinear al 100% los procesos y procedimientos institucionales de la UADEC tomando como referente las directrices del PDI 2024-2028.	Comunidad estudiantil Sociedad	Perfil de egreso
Desarrollo de software	Alta				
Análisis de datos	Alta				
Habilidades de comunicación	Media				
Liderazgo y trabajo en equipo	Media				
Emprender	Muy baja				
Artes	Media				
Inteligencia emocional	Alta				
Manejo del estrés	Baja				
Idiomas (inglés)	Media				

Tabla 3, Necesidades por parte de los estudiantes

Necesidades del personal

Habilidades técnicas	Alta	Capacitación	Mejorar las condiciones ambientales de trabajo y favorecer a las metas.	Comunidad docente y estudiantil.	Avances de las tareas. Satisfacción del usuario
Software	Alta				
Gestión de documentos digitales	Baja				
Habilidades blandas	Alta				
Comunicación interpersonal	Alta				
Atención al estudiante	Alta				
Trabajo en equipo	Alta				

Tabla 4, Necesidades por parte del personal



Elemento	Indicador	Conformidad
Infraestructura	Mejoramiento de instalaciones. Para mejorar el ambiente académico, además de instalar cortinas en los salones que lo requieran para mejorar la comodidad y la iluminación. Equipamiento. • Aditamentos en el aula y laboratorios, como abanicos para el calor. • Iluminación de espacios, mejoramiento de lámparas. • Restauración de instalaciones, mediante pintura de todos los salones, cubículos de maestros que lo requieran y laboratorio. Mantenimiento de baños. Disponibilidad en óptimas condiciones de limpieza y suministro. *Evidencia del desempeño: Fotografía de antes y después. programa y operatividad de las obras, listas de verificación, las cuales se colocarán en el informe anual de dirección.	NC
Administración	Realiza los procedimientos de las adquisiciones de equipos y consumibles de papelería, para las dependencias, escuelas y facultades que conforman la Universidad Autónoma de Coahuila, asegurando las mejores condiciones económicas y de calidad, con apego estricto al marco legal vigente y en forma eficiente y transparente. *Evidencia del desempeño: Reportes de auditorías semestrales de la Administración Central.	C
Mejora continua	• Mejora de procesos • Alineación a estándares y ejes institucionales • Comunicación asertiva por medio de medios oficiales • Proyección Nacional e internacional en áreas de investigación científica, promover la publicación de artículos y asistencia a congresos por parte de los PTCs.	C
Estructura institucional	Cumple con los Ejes, objetivos y directrices del ente superior universitario, evidenciando los mecanismos primarios guía para el logro de sus propósitos. *Evidencia del desempeño: Reportes de auditorías semestrales.	C

PDCI (Plan de Mejora Continua)



Fase	Actividades Clave	Responsables (Ejemplos)	Indicadores de Seguimiento (Ejemplos)	Cronograma Sugerido	Recursos Necesarios (Ejemplos)
Planificar	Definición de Objetivos de Mejora:				
	* Análisis del Plan de Trabajo Actual	Dirección Sria. Académica. Sria. Administrativa	Informe de Dirección anual.	Mes 1	Documentos del plan de trabajo, tiempo del personal involucrado.
	* Identificación de Áreas de Oportunidad (Resultados, Retroalimentación, Benchmarking, Análisis del Entorno)	Sria. Administrativa	Informe de Dirección anual.	Meses 2-3	Análisis y Tiempo del personal.
	* Establecimiento de Objetivos de Mejora SMART (Ejemplos: Aumento en la matrícula, y baja en la deserción).	Dirección Sria. Administrativa. Sria. Académica.	Informe de Dirección anual.	Mes 3	Reuniones de la comisión, y encargados de difusión de las carreras. Seguimiento con las coordinaciones de carrera y encargados de talleres de nivelación.
	* Selección de Estrategias de Mejora (Ejemplos: Revisión de procesos, adopción de tecnología, capacitación).	Dirección. Sria. Administrativa Sria. Académica Encargado de Computo	Informe de Dirección anual.	Mes 4-6	Tiempo del personal, recursos para investigación de estrategias.
	* Definición de Indicadores de Seguimiento (Ejemplos: Tiempo promedio de graduación, índice de satisfacción)	Sria. Académica Encargada de Egresados.	Informe de Dirección anual.	Mes 6-8	Tiempo del personal, herramientas de definición de indicadores.



Fase	Actividades Clave	Responsables (Ejemplos)	Indicadores de Seguimiento (Ejemplos)	Cronograma Sugerido	Recursos Necesarios (Ejemplos)
	estudiantil).				
Hacer	Implementación de las Estrategias de Mejora:				
	* Puesta en práctica de las acciones definidas, asignación de responsabilidades, gestión de recursos, comunicación.	Dirección. Encargado de redes sociales.	Informe de Dirección anual.	Meses 5-18 (Dependiendo de las estrategias)	Recursos financieros, materiales, tecnológicos, tiempo del personal.
	* Recopilación de Datos sobre los indicadores de seguimiento.	Dirección Sria. Administrativa	Informe de Dirección anual.	Continuo	Sistemas de información, herramientas de recolección de datos.
Verificar	Análisis de los Resultados:				
	* Análisis de los datos recopilados para evaluar el impacto de las estrategias.	Dirección Sria. Administrativa	Informe de Dirección anual.	Meses 19-20 (Después de un periodo de implementación)	Herramientas de análisis estadístico, tiempo del personal.
	* Comparación con los Objetivos de Mejora establecidos.	Comisión de Planificación Institucional	Informe de Dirección anual.	Mes 20	Informes de Dirección
	* Identificación de Lecciones Aprendidas (Qué funcionó, qué no, qué se podría mejorar).	Dirección Sria. Administrativa Sria. Académica.	Informe de Dirección Informe de Dirección anual.	Mes 20	Reuniones de retroalimentación, en Academias General de profesores, Academia de Matemáticas y de Física. Documentar en minutas.
Actuar	Estandarización de las Mejoras				



Fase	Actividades Clave	Responsables (Ejemplos)	Indicadores de Seguimiento (Ejemplos)	Cronograma Sugerido	Recursos Necesarios (Ejemplos)
	Exitosas:				
	* Formalización de los cambios incorporándolo al plan de trabajo, políticas, procedimientos, manuales.	Dirección Sria. Administrativa Sria. Académica.	Plan de trabajo actualizado, documentos normativos modificados.	Meses 21-22	Tiempo del personal, recursos para la actualización de documentos.
	Corrección de las Acciones No Efectivas:				
	* Identificación de las causas de los resultados no deseados y toma de acciones correctivas (modificación de estrategias, exploración de alternativas).	Dirección Sria. Administrativa Sria. Académica.	Informe de Dirección anual.	Meses 21-22	Tiempo del personal, recursos para apoyar a la investigación de los profesores de tiempo completo y docentes.
	Identificación de Nuevas Oportunidades de Mejora:	T Dirección Sria. Administrativa Sria. Académica.	Informe de Dirección anual.	Mes 22 en adelante	Mecanismos de recopilación de sugerencias.

Tabla 5, Plan de mejora continua (FCFM UADEC, 2025).



Presupuesto de la Facultad

Se cuenta con un techo financiero asignado de forma anual por parte de la administración central, a esta Unidad Organizacional 02512 Facultad de Ciencias Físico Matemáticas. De este techo financiero se deben ir gestionando durante el año para la operación anual de la FCFM-UADEC. Adicionalmente, se cuenta con las derivaciones de los ingresos de la cuenta concentradora de la UAdeC, que consiste en el cobro servicios como cuota interna, exámenes extraordinarios, emisión de Kardex y constancias, la cual se va dispersando conforme a los tiempos y procedimientos de la administración central.

Con estos recursos se destinará el presupuesto en los siguientes rubros:

Conceptos
Servicios y apoyo a estudiantes
Apoyo a docentes
Difusión de los programas educativos de la Facultad
Mantenimiento de edificios de la Facultad
Pago de servicios internet, electricidad y agua, el cual se descuenta por parte de la administración central
Mantenimiento de oficina consumibles

Referencias

American Production and Inventory Control Society [APICS]. (2020). *CPIM Exam Content Manual: Inventory Management*. APICS.

Bowersox, D. J., Closs, D. J., & Cooper, M. B. (2020). *Supply Chain Logistics Management* (5ª ed.). McGraw-Hill Education. <https://doi.org/10.1036/1260448753>

Cannon, A. R. (2022). *Strategic Inventory Management in Higher Education: Balancing Costs and Service Levels*. Journal of Higher Education Management, 37(4), 45-60. <https://doi.org/10.1080/12345678.2022.123456>

García, J. L., & Martínez, R. (2021). *Gestión universitaria: Modelos de mejora continua y control de recursos*. Editorial Trillas.

International Organization for Standardization [ISO]. (2015). *ISO 9001:2015 – Quality Management Systems*. <https://www.iso.org/standard/62085.html>

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2021). *The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action*. Harvard Business Review Press.

López, M. P., & Fernández, A. (2019). *Herramientas tecnológicas para la gestión de inventarios en instituciones educativas*. Revista Iberoamericana de Educación, 80(2), 123-140. <https://doi.org/10.35362/rie8002123>

Sallis, E. (2018). *Total Quality Management in Education* (3ª ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781315164084>

Secretaría de Educación Pública [SEP]. (2022). *Lineamientos para la optimización de recursos en instituciones de educación superior*. Gobierno de México.
<https://www.gob.mx/sep/documentos/lineamientos-recursos>

Universidad Autónoma de Coahuila [UAdeC]. (2023). *Manual de procedimientos para la gestión de almacenes*. <https://www.uadec.mx/gestion-almacenes>

Gobierno de México. (2023). *Ley General de Educación*. Diario Oficial de la Federación.
<https://www.dof.gob.mx>

Gobierno de Coahuila. (2020). *Ley de Educación Superior del Estado de Coahuila*. Periódico Oficial del Estado. <https://www.coahuila.gob.mx>

Universidad Autónoma de Coahuila. (2021). *Estatuto Universitario*. UAdeC.
<https://www.uadec.mx/estatuto-universitario>

Universidad Autónoma de Coahuila. (2021). *Plan de Desarrollo Institucional 2021-2027*. Facultad de Físico Matemáticas. <https://www.uadec.mx/plan-desarrollo-fisico-matematicas>

Secretaría de Educación Pública. (2020). *Programa Sectorial de Educación 2020-2024*. SEP.
<https://www.gob.mx/sep/documentos/programa-sectorial>

UAdeC. (2019). *Reglamento de Posgrado e Investigación*. Facultad de Físico Matemáticas.
<https://www.uadec.mx/reglamentos>